

# Emma S.

---

*skincare*

## **Originalare/Marknadsmaterialskoordinator till Emma S.**

Emma S. är ett svenskt hudvårdsmärke som grundades 2009. Alla produkter utvecklas och tillverkas i Sverige och produkterna säljs i Sverige, Norge, Finland, Danmark och på Tax free. Emma S. har en egen webbshop med försäljning inom EU. Emma S. är ett snabbväxande företag och vi är idag ett 15-tal personer som arbetar på företaget.

Vi söker nu en person som ska ansvara för bland annat produktion av förpacknings- och marknadsmaterial/original såsom butikskommunikation, annonser och presentationer samt förpackningar, texter och korrekturen. Du ska även ansvara för produktfiler samt vår bildbank. Du kommer att arbeta nära våra KAM/säljansvariga men även med resten av teamet på Emma S. kontor i centrala Stockholm. Då Emma S. är ett snabbväxande företag så kommer du även ibland att involveras i andra uppgifter.

### **Ansvarsområden och arbetsuppgifter**

Du kommer att ansvara för:

- Produktion av original till våra förpackningar, texter, översättning samt korrekturläsning av dessa. Du ska även kunna projektleda utvecklingen av nya förpackningar.
- Ta fram original till vår marknadskommunikation såsom butiksmaterial, annonser och annan extern kommunikation med bilder och texter.
- Produktfiler och bildbank. Du ansvarar för att våra produktfiler är korrekta samt att vår bildbank är uppdaterad och välstrukturerad.
- Texter. Du kommer att producera och korrigerat texter till exempelvis broschyrer, informationsmaterial och övrigt externt marknadsmaterial.
- Presentationer. Du kommer att ansvara för att ta fram presentationer till våra utbildningar, möten och föredrag och kan jobba väl i Power Point med bilder, texter och rörligt material.

# Emma S.

---

*skincare*

## **Erfarenhet/kompetens**

- Mycket goda kunskaper inom Adobe-programmen (Indesign, Illustrator, Photoshop) samt Microsoft Office.
- Minst 3–5 års erfarenhet av att producera original till förpackningar och extern marknadskommunikation.
- Mycket goda kunskaper i svenska och engelska i både tal och skrift samt enklare översättningar och gärna viss erfarenhet av korrekturläsning.
- Erfarenhet av att leda och ansvara för flera projekt samtidigt.
- Branscherfarenhet är meriterande.

## **Personliga egenskaper**

- Strukturerad och noggrann, men samtidigt gilla ett högt arbetstempo.
- Gilla att ha ”många bollar i luften”.
- Drivande, självständig och ansvarstagande för sina ansvarsområden.
- Positiv personlighet som gillar att samarbeta.
- Trivas med att jobba i ett mindre bolag.

Frågor, ansökningar, personligt brev och CV skickas till Nora Larssen på Emma S. AB.

Mail : [nora.larssen@emmas.com](mailto:nora.larssen@emmas.com)

Telefon: 070-665 65 85